|  |
| --- |
| REKLAMACJA |
|  |  |  |
|  |  | imię i nazwisko osoby korzystającej z roweru |  |  |
|  |  |  |
|  |  | imię i nazwisko właściciela konta |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | login |  | numer telefonu |  |
|  |  |  |
|  |  | adres zamieszkania |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **WYPOŻYCZENIE PODLEGAJĄCE REKLAMACJI** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | reklamowana opłata |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | miejsce wypożyczenia /stacja | miejsce zwrotu / stacja |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | data i godzina |  | data i godzina |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | czas trwania |  |
|  | **WYPOŻYCZENIE WEDŁUG UŻYTKOWNIKA** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | miejsce wypożyczenia /stacja | miejsce zwrotu / stacja |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | data i godzina |  | data i godzina |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | sposób zwrotu\* |  | czas trwania |  |
|  | **INFORMACJE DODATKOWE** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA REKLAMACYJNEGO:**1. Formularz składa się z 18 pól.
2. Część formularza „Wypożyczenie podlegające reklamacji” należy wypełnić zgodnie z danymi wypożyczenia, które zawarte są na Koncie Osobistym w systemie BRA.
3. Część formularza „Wypożyczenie według wypożyczającego” należy wypełnić wpisując prawidłowe informacje według Użytkownika.
4. W części formularza „Dodatkowe informacje” należy wpisać krótki opis zdarzenia.
5. Wypełniony formularz należy przesłać w formie elektronicznej na adres bok@torvelo.pl wpisując w temacie maila REKLAMACJA.

\* sposób zwrotu: elektrozamek / linka zewnętrzna |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |