|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| REKLAMACJA | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | imię i nazwisko osoby korzystającej z roweru | | | |  |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | imię i nazwisko właściciela konta | | | |  |  |
|  |  | |  |  | | |  |
|  | login | |  | numer telefonu | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | adres zamieszkania | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **WYPOŻYCZENIE PODLEGAJĄCE REKLAMACJI** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |
|  |  | | |  | reklamowana opłata | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  | miejsce wypożyczenia /stacja | | | miejsce zwrotu / stacja | | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  | data i godzina | |  | data i godzina | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | czas trwania | |  |
|  | **WYPOŻYCZENIE WEDŁUG UŻYTKOWNIKA** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | | |  |
|  | miejsce wypożyczenia /stacja | | | miejsce zwrotu / stacja | | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  | data i godzina | |  | data i godzina | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  | sposób zwrotu\* | |  | czas trwania | |  |
|  | **INFORMACJE DODATKOWE** | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA FORMULARZA REKLAMACYJNEGO:**   1. Formularz składa się z 18 pól. 2. Część formularza „Wypożyczenie podlegające reklamacji” należy wypełnić zgodnie z danymi wypożyczenia, które zawarte są na Koncie Osobistym w systemie BRA. 3. Część formularza „Wypożyczenie według wypożyczającego” należy wypełnić wpisując prawidłowe informacje według Użytkownika. 4. W części formularza „Dodatkowe informacje” należy wpisać krótki opis zdarzenia. 5. Wypełniony formularz należy przesłać w formie elektronicznej na adres [bok@torvelo.pl](mailto:bok@torvelo.pl) wpisując w temacie maila REKLAMACJA.   \* sposób zwrotu: elektrozamek / linka zewnętrzna | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |