

# FORMULARZ UŻYCZENIA ROWERÓW TOWAROWYCH (CARGO) – ZGŁOSZENIE W TRYBIE SPÓŁDZIELNI

## II UŻYCZENIE ROWERÓW CARGO W TRYBIE SPÓŁDZIELNI

DANE ADMINISTRATOR SPÓŁDZIELNI (osoby odpowiedzialnej za należyte traktowanie roweru i jego przechowywanie:

Imię i nazwisko administratora	
Numer telefonu administratora	
Adres email administratora	
Typ roweru (dwukołowy lub trójkołowy)	
Termin rezerwacji (od-do)	
Miejsce (Miejsca), w którym rower będzie przechowywany w przypadku użyczenia nocnego	

Lista osób (imiona i nazwiska wszystkich członków grupy, którzy będą współdzielić użyczony rower)

L.p.	Imię	Nazwisko
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		

## FORMULARZ UŻYCZENIA ROWERÓW TOWAROWYCH (CARGO) – ZGŁOSZENIE W TRYBIE SPÓŁDZIELNI

19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		

1. Zgłoszenie należy wysłać na adres: [cargo@torvelo.pl](mailto:cargo@torvelo.pl)
2. Zgłoszenie należy zatytułować; „SPÓŁDZIELCZE UŻYCZENIE ROWERU CARGO”
3. Rower można wziąć w użyczenie po otrzymaniu mailowego potwierdzenia dostępności wybranego roweru we wskazanym terminie.
4. Zgłoszenie zostanie rozpatrzone przez Operatora w ciągu 2 dni roboczych.
5. Regulamin użyczenia rowerów towarowych (cargo) dla mieszkańców Torunia dostępny jest na stronie [www.torvelo.pl](http://www.torvelo.pl).